



PAYS D'AIX

Le CPIE du Pays d'Aix recrute Un(e) chargé(e) de communication

Notre structure

L'Atelier de l'Environnement - CPIE du Pays d'Aix agit depuis 30 ans pour un développement durable et une transition énergétique locale. Notre structure est engagée dans l'accompagnement des territoires sur les enjeux de développement durable parmi lesquels la rénovation énergétique des bâtiments, l'éducation citoyenne, le renforcement de la biodiversité et le dialogue entre acteurs.

Nous proposons des actions concrètes auprès des collectivités, des professionnels et des porteurs de projets. Nous œuvrons sur le territoire du Pays d'Aix et plus largement sur la Métropole Aix-Marseille-Provence avec une forte dimension multi-partenariale.

Nous sommes une « entreprise associative » : entreprise car le CPIE emploie une trentaine de salariés, association car organisme sans but lucratif œuvrant pour l'intérêt général. Nous partageons des valeurs et une certaine vision pour l'avenir.

Notre équipe pluridisciplinaire favorise l'échange, l'innovation et le travail en réseau. Nous valorisons l'autonomie, la rigueur et l'esprit collaboratif pour mener à bien nos missions. Le poste proposé s'inscrit dans le cadre d'un soutien au pôle énergie et à la communication interne et externe. Nous proposons un cadre motivant, au contact du public et des élus, avec des possibilités de développement professionnel. Si vous partagez ces valeurs et souhaitez contribuer à des actions concrètes, ce poste est fait pour vous

CONTEXTE ET ORGANISATION

Le poste est rattaché au pôle direction au sein d'une équipe de 5 personnes. Le/La Chargé(e) de Communication est placé(e) sous la responsabilité du directeur du CPIE du Pays d'Aix et, sur le plan fonctionnel, travaille avec la Responsable de la Communication du CPIE et le Responsable du Pôle Énergie. L'objectif est de contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'association et de soutenir les événements organisés principalement par le Pôle énergie sur le territoire.

MISSIONS ET RESPONSABILITES

- Conception et réalisation des supports et outils de communication, dans le respect de la charte graphique existante (affiches, flyers, plaquettes, rapports d'activités, etc.) et préparation de documents imprimés.
- Soutien à l'organisation et à la coordination des événements (webinaires, RDV rénovation, visites de sites) et participation aux réunions de préparation.

- Création et gestion de mailing : rédaction et mise en page de mailings via Sendinblue, envois ciblés, création et gestion de formulaires d'inscription, relances et confirmations, gestion et mise à jour des bases de données.
- Reporting et suivi : réalisation du reporting des événements (inscrits, participants, etc.), suivi des actions et communication au réseau.
- Communication web : création de « flashs actu », retours d'expérience (scripts, interviews, montage vidéo si nécessaire), communication post-événement (photos, textes, publications réseaux sociaux, communiqués de presse, diffusion des replays), rédaction d'articles pour le site et les réseaux.
- Veille et adaptation : réactivité face à l'actualité, rédaction d'articles en ligne.

PROFIL RECHERCHE

Niveau d'études :

- Bac +3 en communication, marketing ou domaines associés.

Savoirs et connaissances :

- Connaissances en communication : théories et pratiques (interne et externe), outils et techniques numériques et print, réglementation et communication responsable.
- Graphisme et Web: maîtrise des logiciels (Canva, Adobe Suite, WordPress), respect des chartes graphiques.
- Culture générale : sensibilité aux enjeux de l'environnement, développement durable et rénovation énergétique des bâtiments ; compréhension des attentes des partenaires, professionnels, porteurs de projet et collectivités.

Savoir-faire :

- Création de supports attractifs et cohérents ; rédaction de contenus clairs et engageants ; utilisation des outils mailing et gestion des réseaux sociaux.
- Savoir-faire en gestion de projets : planification et organisation d'événements, coordination des intervenants, reporting et analyse des résultats.

Savoir-être :

- Esprit d'équipe, autonomie et proactivité, rigueur et organisation, sens de la communication, créativité.
- Compétences techniques et comportementales
- Capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs projets simultanément.
- Capacité à répondre rapidement et à s'adapter à des situations imprévues.
- Sens de l'anticipation et capacités rédactionnelles et de mise en forme.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire et dynamique.
- Mission porteuse de sens axée sur l'environnement et le développement durable.
- Possibilités de formation et de développement professionnel.
- Mutuelle et prévoyance prises en charge à 100 % ;
- Télétravail : selon charte en vigueur au sein de la structure ;
- Voiture de service en partage ;
- Maintien de salaire en cas d'arrêt de travail (selon convention ECLAT, IDCC 1518)
- Journée de solidarité offerte, journées d'équipes et moments conviviaux ...

CADRE CONTRACTUEL DE LA MISSION

Date de démarrage prévue : Prise de poste immédiate

Type de contrat : CDI

Durée hebdomadaire : 39 h + 24 RTT/an

Salaire brut : Groupe C - Coef 340 de la convention ECLAT soit 29 000€ /an brut

Exercice du poste : dans les deux établissements de la structure (Aix-en-Provence et Puyricard). Déplacements occasionnels.

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Envoyez votre CV avec photo et lettre de motivation manuscrite (par mail ou courrier) à :

CPIE DU PAYS D'AIX

Monsieur le Président,

Domaine du Grand Saint-Jean

4855 chemin du Grand Saint-Jean

13540 AIX EN PROVENCE

recrutement@cpie-paysdaix.com - www.cpie-paysdaix.com

Tel : 04.42.28.20.99

Date limite de dépôt des candidatures : 15-03-2026